1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA**
Informe de Actividades Nº	**5 DE 8**
Periodo	*27/06/2024 a 26/07/2024*
Número del Contrato	No. 2152 26 de febrero de 2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*OCHO (MESES)*
Valor Total del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.400.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE *$3.800.000*
Fecha de Inicio	27 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación	26 DE OCTUBRE DE 2025
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	*MARTHA ISAZA BERNAL*
Dependencia	Tesorería municipal

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles..	Se realiza la revisión de 85 expedientes suministrados por el abogado Mario Olaya para actualizar la información de los números y fechas de las citaciones personales	Archivo digital en memoria usb	Base de datos entregada al abogado Mario Olaya
2. Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Se responden las peticiones de los contribuyentes que solicitan facturas de impuesto predial y acuerdos de pago mediante el correo electrónico cobrocoactivo@pereira.gov.co Se hace entrega de 100 expedientes actualizados suministrados por el abogado Jaime Pajoy requiriendo la realización de oficios persuasivos por parte del grupo de apoyo	Se envían las respuestas a estas solicitudes desde el correo cobrocoactivo@pereira.gov.co Oficios digitales en memoria usb	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IDAP,ILIQ para realizar el proceso de facturación Se envía a correo electrónico del abogado Jaime Pajoy

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar seguimiento a las investigaciones de bienes realizadas por el grupo de apoyo de los contribuyentes o responsables de obligaciones tributarias y no tributarias, a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, así como capacitación al grupo de apoyo de las diferentes plataformas para realizar	Se realiza la asignación de base de datos de predial al grupo de apoyo para realizar los oficios persuasivos de las vigencias 2021 a 2024 para envío por DOMINA.	Lista en excel suministrada por el contratista Edwar Mesa.	Se realizan las asignaciones a los correos de cada integrante del grupo de apoyo para su respectivo proceso
	Se asigna base de datos a grupo de apoyo para revisión de 250 expedientes con el fin de buscar número y fecha de citaciones personales.	Lista de Excel suministrada por el abogado Mario Olaya.	
	Se asignan 100 expedientes del abogado Jaime Pajoy para realizar oficios persuasivos y envío por mensajería DOMINA	Lista de Excel suministrada por el abogado Jaime Pajoy.	
	Se realiza la inducción sobre plataformas y sobre Aire plus para realización del proceso de oficios persuasivos.	Listado de control de inducciones	Se realiza la inducción utilizando AIRE PLUS, VUR RUES

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Hacer seguimiento y revisión al grupo de apoyo en el cumplimiento de las tareas encomendadas desde la coordinación de cobro coactivo en los lapsos o periodos de tiempo establecidos y realizar los respectivos requerimientos por escrito del incumplimiento	Se realiza seguimiento a los oficios realizados por el grupo de apoyo para posteriormente ser enviados por domina se envían trazabilidad del grupo de apoyo y de los abogados teniendo en cuenta el cumplimiento de las asignaciones en este periodo	Archivo digital en memoria USB	Se utiliza archivo en Excel para hacer seguimiento a cada contratista del grupo de apoyo y abogados.
5. Realizar requerimientos persuasivos establecidos por el supervisor, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera	Se realizan 9 oficios persuasivos de contratistas y funcionarios del AMCO y CONCEJO DE PEREIRA teniendo en cuenta las bases de datos emitidas por estas entidades, por directriz del Doctor César Montes.	Archivo digital en memoria USB y en drive y se envía evidencia al correo otomonteshacienda@gmail.com	Los oficios son realizados en pdf para enviar a cada contribuyente por correo electrónico cobrocoactivo@pereira.gov.co
6. Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira en general, además de apoyar la realización de acuerdos de pago y el recaudo con datáfono.	Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial e industria y comercio, y sobre facturación de acuerdos de pago además de realizar el pago con tarjeta débito o crédito mediante datafono n la oficina de cobro coactivo	Registro en pdf de atención a contribuyentes y relación de los pagos mediante datafono en archivo de Excel enviado a los correos paovalen79@gmail.com tesoreria@pereira.gov.co otomonteshacienda@gmail.com	Se utiliza plataforma AIRE PLUS para realizar las liquidaciones periódicas de los acuerdos de pago y facturación.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Efectuar la búsqueda en las bases de datos y aplicativos de la secretaría de hacienda de los contribuyentes con depósitos judiciales factibles de aplicar, endosar o fraccionar, además de realizar requerimientos por correo electrónico a fin de lograr la autorización de estos.	Se realiza la búsqueda de 40 contribuyentes que presentan depósitos judiciales y se envían 24 los correos electrónicos para su respectiva autorización.	Archivo digital en USB y evidencia enviada a el correo otomonteshacienda@gmail.com	Autorizaciones enviadas mediante el correo cobrocoactivo@pereira.gov.co
8. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda y guardar la reserva tributaria de la información	Se asiste a reunión con el coordinador de cobro coactivo para tratar temas referentes a las actividades de cobro coactivo	Lista de asistencia	Reunión realizada el 10 de Julio de 2025

MAURO ALEJANDRO CARDONA
Contratista
C.C. 1.088.258.153

Vo.Bo.

MARTHA ISAZA BERNAL
Supervisora